RG 9905/29.02.2024

CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE

CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA

RAPORT DE ACTIVITATE

PENTRU ANUL 2023

I Cadrul general

1. Consideratii generale

Casa Judeteana de Pensii Braila este organizată şi funcţionează ca serviciu public descentralizat în subordinea Casei Naţionale de Pensii Publice - CNPP, fiind investită cu personalitate juridică in baza prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice si prevederilor Hotararii Guvernului nr. 118/06.03.2012 privind aprobarea Statutului CNPP.

2. Misiunea Casei Judetene de Pensii Braila

Instituţia asigură aplicarea unitara a legislatiei din domeniul pensiilor si a accidentelor de munca si bolilor profesionale, precum si realizarea sarcinilor si atributiilor ce decurg din aplicarea prevederilor Legii 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice.

3. Obiectivele Casei Judetene de Pensii Braila

In scopul indeplinirii misiunii sale, Casa Judeteana de Pensii Braila are ca principal obiectiv acordarea unor servicii publice de calitate tuturor participantilor in sistem, beneficiarilor atat ca prestatii sociale cat si asiguratilor cuprinsi in sistemul public de pensii.

4. Obiectivele generale

Acestea sunt stabilite in concordanta cu misiunea Casei Judetene de Pensii Braila si se refera la realizarea unor servicii publice de calitate, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate, vizand:

- cresterea calitatii serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii;
- imbunatatirea sistemului de comunicare cu beneficiarii si cu reprezentantii mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activitatii institutiei;
- asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient si impartial in interesul cetatenilor;
- informarea, in domeniul propriu de competenta, a persoanelor interesate cu privire la drepturile si obligatiile ce le revin, in calitate de asigurati, respectiv de beneficiari ai sistemului de pensii din Romania, respectiv din Uniunea Europeana, in aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate sociala cat si implementarii acordurilor bilaterale de securitate sociala cu alte tari;
- efectuarea operatiunilor de recalculare si revizuire a drepturilor de pensie in conformitate cu dispozitiile legale;

- stabilirea si plata tuturor drepturilor de asigurari sociale precum si a pensiilor de serviciu si indemnizatiilor acordate prin legi speciale ale caror stabilire si plata sunt de competenta materiala a institutiei;
- asigurarea activitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca ;
- eficientizarea activitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca ;
- colectarea la bugetul asigurarilor sociale de stat a sumelor reprezentand contributia de asigurari sociale rezultata din incheierea contractelor de asigurare;
- colectarea la bugetul asigurarilor sociale de stat a sumelor reprezentand contributia de asigurari sociale datorate de persoanele care nu au avut calitatea de asigurat in sistemul public de pensii;
- implementarea reglementarilor privind accidentele de munca si bolile profesionale;
- asigurarea si urmarirea executiei bugetare in ceea ce priveste veniturile si cheltuielile bugetului asigurarilor sociale si bugetului de stat;
- distribuirea catre persoanele indreptatite a biletelor de tratament balnear;
- imbunatatirea continua a performantelor activitatii institutiei.

5. Obiectivele specifice

Sunt urmatoarele:
- respectarea termenelor legale de emitere a deciziilor prin care se stabilesc drepturi de pensie sau indemnizatii prevazute de legi speciale;
- reducerea, respectiv eliminarea, erorilor la stabilirea drepturilor de pensie si scaderea numarului de debite din pensii din vina salariatilor proprii;
- monitorizarea permanenta si reducerea situatiilor de incompatibilitate dintre diferitele tipuri de pensii sau prestatii, dintre acestea si venituri, conform prevederilor legale, precum si a cazurilor de prestatii achitate dupa data decesului;
- solutionarea legala si in termen a solicitarilor de la institutiile din afara tarii privind prestatiile acordate lucratorilor migranti;
- verificarea corectitudinii si legalitatii sumelor platite lunar pentru prestatiile acordate atat la inscrieri noi cat si la modificarea de drepturi;
- cresterea numarului de persoane care primesc prestatii prin cont curent;
- optimizarea cheltuielilor;
- prevenirea si inlaturarea fraudelor;
- obligativitatea asigurarii unei comunicari profesioniste in relatiile cu publicul, cu beneficiarii, cu institutiile publice si cu mass-media;

- reducerea numarului de litigii solutionate nefavorabil in instanta;
- atragerea in sistem de noi asigurati pe baza contractelor de asigurare;
- cresterea gradului de valorificare a biletelor de tratament;
- protejarea bugetului asigurarilor sociale de stat, a bugetului de stat si a fondului de accidente de munca si boli profesionale prin monitorizarea permanenta a legalitatii cheltuielilor angajate, incadrarea in normativele de cheltuieli reglementate;
- realizarea achizitiilor publice conform prevederilor legale in vigoare, in conditiile eficientizarii fondurilor;
- cresterea calitatii serviciilor de prevenire acordate angajatorilor , cu preponderenta IMM-urilor.

6. Structura organizatorica

Structura organizatorica are in vedere sa asigure indeplinirea misiunii institutiei in concordanta cu obiectivele generale si specifice stabilite si sa serveasca realizarii acestora in conditii de eficienta si eficacitate, cu respectarea statului de functii aprobat de catre CNPP.
Institutia are un nr. de 55 posturi, din care 6 posturi de conducere si 49 posturi de executie, astfel :
- compartiment audit - 1 post;
- compartiment juridic - 3 posturi;
- compartiment expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca - 4 posturi;
- directia economica, evidenta contribuabili - 22 posturi;
- directia stabiliri si plati prestatii - 25 posturi.

Realizarea atributiilor specifice pe directii/servicii/compartimente

I. Activitatea de stabiliri si plati prestatii (Directia Stabiliri si Plati Prestatii)

In conformitate cu structura organizatorica aprobata, Directia Stabiliri si Plati Prestatii are in componenta doua servicii : Serviciul Stabiliri Prestatii si Pensii Internationale si Serviciul Plati Prestatii in care isi desfasoara activitatea un numar de 25 de salariati.

Activitatea Serviciului Stabiliri Prestatii si Pensii Internationale

In exercitarea atributiilor prevazute in Regulamentul de organizare si Functionare, activitatea din acest domeniu a vizat o serie de operatiuni:

- primirea si inregistrarea cererilor de pensionare;
- primirea si inregistrarea cererilor de recalculare;
- verificarea tuturor documentelor depuse de solicitanti din punct de vedere al legalitatii si intocmirii corecte a acestora;
- introducerea corecta a elementelor necesare calcularii,recalcularii punctajului pensiei;
- emiterea deciziilor de pensionare, recalculare,treceri la limita de varsta, schimbari de grad de invaliditate, de respingere;
- emiterea deciziilor de pensii internationale;
- formularea de raspunsuri la cererile petentilor ;
- audiente tinute la sediul institutiei in fiecare zi de marti si joi de catre seful de serviciu si directorul executiv adjunct.

Au fost emise un numar de 4.447 decizii(cazuri noi), 8507 de decizii de recalculare, schimbare nume, instituire curatela, suspendari, reluari, schimbari de grad de invaliditate, revizuiri, 1586 de decizii de trecere de la pensii de invaliditate la limita de varsta, respectiv de la pensii anticipate, anticipate partial la limita de varsta.

Referitor la legile speciale au fost solutionate:

- 1912 cereri pentru plata drepturilor conform D.L. nr. 118/ 1990

Toate petitiile inaintate Directiei de stabiliri si plati prestatii de catre Compartimentul comunicare si relatii publice spre competenta solutionare au fost rezolvate in termenul legal. Ca tematica, majoritatea au vizat nemultumiri legate de cuantumul pensiilor, grupe de munca, adeverinte nevalorificate, stagii asimilate considerate de petenti neluate in considerare la stabilirea drepturilor.
In anul 2023, CJP Braila a primit prin transfer un numar de **144** dosare, care au fost verificate din punct de vedere al corectitudinii acordarii drepturilor de pensie, s-au emis decizii si au fost preluate la plata operativ prin sistemul de comunicari multiple.
Toate modificarile legislative, procedurile si instructiunile CNPP au fost prelucrate saptamanal sau ori de cate ori a fost nevoie in vederea insusirii si aplicarii in mod corespunzator a acestora de catre tot personalul din subordine.

Activitatea de informatizare a activitatilor de stabilire, evidenta si plata a prestatiilor a fost facuta in colaborare cu Compartimentul informatica. In acest sens au fost realizate aplicatii care au aduc o contributie majora la rezolvarea cu operativitate a problemelor.
Au fost descarcate si trimise zilnic la plata cererile solutionate in cadrul serviciului, iar cele care implicau comunicari multiple, s-au realizat prin colaborarea salariatilor din cadrul celor doua servicii (stabiliri prestatii si plati prestatii) cat si a compartimentului informatic.
Lunar s-a efectuat verificarea compatibilitatii dintre diferitele tipuri de pensii, precum si dintre acestea si salariu. Conform Ord. 27/2012, au fost verificati 552 pensionari din care pentru 9 s-au intocmit referate de debit.
Au fost verificate si testate toate versiunile programelor informatice, au fost sezizate problemele legate de implementarea versiunilor si variantelor de program Compartimentului Informatica.
Tot lunar Serviciul Stabiliri Prestatii si Pensii Internationale , impreuna cu Serviciul Plati Prestatii, comunica Compartimentului Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca lista pensionarilor de invaliditate care au indeplinit conditia de trecere la pensie pentru limita de varsta (varsta standard, varsta standard redusa). Se comunica, de asemenea, lunar Compartimentului Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca, cererile de inscriere la pensie de invaliditate , solutionate prin decizie de respingere.

In gestiunea Directiei de stabiliri si plati prestatii, la nivelul lunii decembrie 2023, conform situatiilor statistice emise de C.N.P.P., s-au aflat urmatoarele categorii de beneficiari:

	Numar	***Pensie medie***	**Puncte medii**
Total pensionari asigurari, din care:	75743	1798,68	1.02936
limita de varsta	60224	2002,36	1.14352
cu vech.completa	58044	2031,32	1.16056
cu vech.incompleta	2180	1231,42	0.68986
anticipata	56	2656,61	1.53036

anticipata partiala	1550	1842,13	1.23729
Total invaliditate:	5554	795,30	0,44587
gradul I	570	714,45	0.39995
gradul II	2243	896,82	0.50254
gradul III	2741	729,04	0.40906
Urmasi	8359	984,07	0.55268
IOVR	5		
Total agricultori din care:	3941	828,25	0.46373
limita de varsta:	3606	866,68	0.48526
cu vech.completa	2402	951,58	0.53282
cu vech.incompleta	1204	697,32	0.39038
Invaliditate:	3	446,00	0.24955
gradul I	1	358,00	0.20017
gradul II	2	490	0.27425
urmasi	332	414,31	0.23184

Viza CFP¬ S-a acordat viza de control financiar preventiv propriu pentru operatiunile din cadrul Serviciului Stabiliri Prestatii – Decizii de pensionare emise, respectiv pensii nationale ; pensii internationale ; modificări drepturi; recalculare; modificare nume; modificare adresă; suspendare; sosiri prin transfer; prin curator; decizii de acordare a indemnizatiilor potrivit legilor speciale – un nr de **14803** de astfel de decizii.

Urmărirea scadentarului privind pensiile de urmas si emiterea după caz a deciziilor de suspendare sau sistare a drepturilor de pensie; in prezent în scadentar sunt cuprinsi un număr de **1.110** copii urmasi, ce trebuie monitorizati lunar în vederea verificării indeplinirii conditiilor legale privind acordarea drepturilor de pensie.

In cadrul operatiunii de evaluare a pensiilor din sistemul public conform Ordinului 487/31.05.2021 pana la sfarsitul anului 2023 au fost evaluate 69505 dosare de pensionare.

Activitatea in domeniul pensiilor comunitare :

In perioada: 01.01.2023 – 31.12.2023 s-au înregistrat **3451** dosare comunitare, din care:

- Nr. dosare înregistrate pentru emiterea deciziei în situatia în care CJP este institutie în cauză: 1484 dosare, din care: - 839 rezolvate
  - 645 nerezolvate
- Nr. dosare înregistrate pentru emiterea deciziei în situatia în care CJP este institutie de instrumentare: 942 dosare, din care : - 544 rezolvate
  - 398 se asteapta stagiul de cotizare din celalalt stat
- Solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare din România inregistrate: 446 dosare, din care : -245 rezolvate
  - 201 nerezolvate
- Solicitări de confirmare a perioadelor de asigurare din strainatate inregistrate: 184 dosare, din care: - 138 rezolvate
  - 46 nerezolvate
- Diverse raspunsuri, treceri la limita de varsta, recalculari -391.

Activitatea in domeniul pensiilor internationale s-a desfasurat conform procedurilor de lucru operationale aprobate prin decizia directorului executiv al CJP Braila, urmarind respectarea obiectivelor stabilite prin ROF.

Institutia noastra, ca institutie responsabila in aplicarea Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European si al Consiliului din 29.04.2004 privind coordonarea sistemelor de securitate sociala si a Regulamentului (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 16.09.2009 de stabilire a procedurii de punere in aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004, se afla in doua ipostaze bine definite, si anume: **institutie in cauza**, atunci cand solicitantul are domiciliul in tarile membre ale UE si **institutie de instrumentare**, caz in care solicitantul unei prestatii are domiciliul in Romania si a realizat stagii de cotizare si in tarile UE.

Activitatea, in situatia in care am fost **institutie in cauza,** a avut in vedere respectarea prevederilor regulamentelor europene referitoare la drepturile de asigurari sociale ale lucratorilor migranti, cat si a instructiunilor emise in aplicarea acestora, precum si ale Ordinului Presedintelui CNPP nr. 1887/06.08.2018 privind actualizarea polilor de competenta specializati/casa teritoriala de pensii competenta.

Aceasta a implicat un volum considerabil de munca, cuprinzand:

- primirea documentatiei atat prin posta speciala (militara) de la CNPP – Directia Relatii Internationale, ca si institutie de legatura – precum si prin

posta civila, direct de la institutia competenta dintr-o tara membra UE sau a Spatiului Economic European.

- Verificarea documentatiei.
- Verificarea solicitantilor in registrul informatic propriu, daca a existat o solicitare prealabila referitoare la aceeasi prestatie, daca au avut CNP romanesc si daca acesta era operabil in Registrul asiguratilor, respectiv solicitarea generarii unui CNP. Pentru a preintampina constituirea mai multor dosare de pensie in cazul aceluiasi beneficiar in cadrul sistemului de pensii din Romania, s-au transmis solicitantilor, la adresa de resedinta comunicata prin intermediul formularelor, o declaratie pe proprie raspundere pe care sa o completeze si sa o restituie institutiei noastre in termenul indicat.
- Inregistrarea documentatiei
- Completarea documentatiei
- Repartizarea documentatiei
- Emiterea deciziilor privind stabilirea drepturilor de pensie

Activitatea, in situatia in care am fost **institutie de instrumentare,** a avut in vedere respectarea prevederilor regulamentelor europene referitoare la drepturile de asigurari sociale ale lucratorilor migranti, cat si a instructiunilor emise in aplicarea acestora, urmarind:

- punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor europene
- indrumarea completarii de catre solicitanti a formularelor interne corespondente celor europene
- verificarea actelor justificative si a documentelor care insotesc cererea de acordare a pensiei, din punct de vedere al legalitatii si scopului urmarit si certificarea copiilor acestora

De asemenea, in domeniul pensiilor comunitare se mai desfasoara si urmatoarele activitati:

- intocmirea adreselor de inaintare si transmiterea acestora impreuna cu documentatia primita, prin posta speciala, caselor teritoriale de pensii competente in solutionarea lor
- acordarea de consultanta cu privire la indeplinirea conditiilor de acordare a drepturilor de pensie comunitara, precum si referitor la stadiul in care se afla solutionarea dosarului
- introducerea documentatiei in program RINA in vederea transmiterii catre institutia competenta din statul respectiv
- arhivarea formularelor E 205 RO emise si a celorlalte adrese.

Activitatea Serviciului Plati Prestatii

Serviciul Plati Prestatii este parte componenta a Directiei Stabiliri si Plati Prestatii din cadrul Casei Judetene de Pensii Braila, avand in componenta un numar de 10 persoane din care doua persoane au atributii privind aplicarea vizei de Control Financiar Preventiv. De asemenea, in subordinea Serviciului Plati Prestatii se afla Compartimentul Informatica in cadrul caruia o persoana asigura evidenta informatizata a intregii institutii.

Permanent, serviciul plati prestatii, pe baza referatelor intocmite de serviciul stabiliri, intocmeste decizii de debit in urmatoarele situatii: schimbari de grad, revizuiri din oficiu pentru corectare de cuantum pensie, incompatibilitati.

Aceasta masura s-a luat avand in vedere:

- adeverintele de stagiu sunt verificate la serviciul stabiliri prestatii sub aspectul suprapunerii perioadelor de stagiu cu acordarea drepturilor de pensie, care intocmeste referatul de debit;
- serviciul plati prestatii verifica perioadele mentionate in referat cu acordarea si plata drepturilor de pensie, calculul debitelor si intocmirea deciziei pentru fluidizarea activitatii.

Una dintre principalele activitati desfasurate de Serviciul Plati Prestatii consta in evidenta si plata pensiilor precum si a altor drepturi de asigurari sociale ce rezulta din deciziile de inscriere, de recalculare sau revizuire a acestor drepturi. Astfel, enumeram pensia de limita de varsta, pensia anticipata, pensia anticipata partiala, pensia de invaliditate, pensia de urmas sau pensiile de serviciu, precum si drepturile si indemnizatiile acordate in baza unor legi speciale, cum ar fi Legea 341/2004, a recunostintei fata de eroii martiri si luptatorii care au contribuit la victoria Revolutiei romane din decembrie 1989; Legea 189/2000, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945; Decret-Lege 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice , precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri; Legea nr. 309/2002, privind recunoasterea si acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar in cadrul Directiei Generale a Serviciului Muncii in perioada 1950 – 1961; Legea nr. 8/2006 privind instituirea indemnizatiei pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite si recunoscute ca persoane juridice de utilitate publica.

In anul 2023 s-au comunicat in plata **23749** cazuri noi, modificari de drepturi, modificari adrese, nume, CNP, acordare taloane CFR, comunicari in conturi, sistari.

S-a efectuat plata pensiilor pentru **707** persoane in tarile Uniunii Europene si in alte state cu care Romania are incheiate acorduri.

In aceeasi perioada s-au acordat **4038** ajutoare de deces pentru persoane beneficiare de pensii .

S-au efectuat plati in alte judete cu mandate cu dunga albastra in numar de **551** pentru pensionarii care au solicitat plata sase luni pe an in alt judet si pentru cei care au solicitat transferul dosarului in alt judet.
S-au intocmit toate formalitatile necesare transferarii dosarelor in alte judete a unui numar de **269** cereri.
S-au emis decizii de recupare a sumelor neincasate sau de anulare in numar de **447.**

S-au infiintat si lichidat **14806 de retineri din pensie**, pe baza titlurilor executorii si s-au formulat adrese de raspuns cu infiintarea popririlor. Aceste titluri executorii au provenit de la urmatoarele institutii: autoritati publice locale, Casa de ajutor reciproc a Pensionarilor, DGFP, executori judecatoresti si executori bancari. Serviciul Plati Prestatii infiinteaza poprirea si vireaza lunar sumele catre creditori pana la concurenta sumelor datorate.

In vederea verificarii si preintampinarii producerii de prejudicii la bugetul asigurarilor sociale de stat si la bugetul de stat s-a efectuat controlul intern, care s-a desfasurat concomitent cu activitatea curenta. Desfasurandu-se zi de zi, aceasta forma de control ofera posibilitatea surprinderii fenomenelor negative, corectarea operativa a acestora si prevenirea pe viitor a unor asemenea fenomene care au consecinte uneori grave. Sfera de cuprindere a acestui control este foarte larga, analizandu-se toata activitatea si operatiunile cu consecinte financiare.

In sfera controlului se cuprind, mai întâi, obiective privind atât întocmirea documentelor primare, cu respectarea condiţiilor de formă şi conţinut, cât şi organizarea şi conducerea evidenţei tehnic-operative, cu respectarea normelor metodologice. Controlul documentelor justificative din punct de vedere al formei are ca obiective: autenticitatea, exactitatea întocmirii şi valabilitatea documentelor şi efectuarea corectă a calculelor. Controlul documentelor

justificative din punct de vedere al fondului (conţinutului) are ca obiective: legalitatea – justeţea, realitatea – exactitatea şi eficienţa, respectiv necesitatea, economicitatea şi oportunitatea în documente (nr documente supuse vizei CFP – **5435**).

La nivelul CJP Braila, promovarea platii pensiilor prin conturi bancare sau pe card s-a realizat cu ajutorul pliantelor si afiselor informative prezentate in holul institutiei, care au fost puse la dispozitie de institutiile financiar – bancare, inclusiv prin comunicare directa.

Lunar pentru un numar de **37037** persoane prin Serviciul Plati Prestatii se transmit, la termenele si in conditiile prevazute in conventiile cu bancile, fisierele cu instructiuni de plata catre fiecare banca iar ulterior sumele finale de plata impreuna cu comisionul aferent fiecarei banci se transmit catre Serviciul Financiar Contabilitate in vederea efectuarii viramentelor.

II. Directia Economica, evidenta contribuabili

Obiective permanente
CJP Braila urmareste realizarea a trei categorii de obiective permanente:
- obiective cu privire la eficacitatea si eficienta functionarii CJP Braila si anume obiectivele legate de scopurile institutiei si de utilizarea eficienta a resurselor;
- obiective cu privire la fiabilitatea informatiilor externe si interne, includ obiectivele legate de tinerea unei contabilitati adecvate, de calitatea informatiilor utilizate de entitatea publica sau difuzate catre terti, precum si de protejarea documentelor impotriva fraudelor;
- obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele si politicile interne – cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitatile entitatii se desfasoara in conformitate cu obligatiile impuse de legi si regulamente, precum si cu respectarea politicilor interne.

Obiective specifice:
- respectarea masurilor transmise de CNPP pentru incadrarea in cheltuielile materiale in BASS;
- protejarea bugetului asigurarilor sociale de stat, a bugetului de stat si a fondului de accidente de munca si boli profesionale, prin monitorizarea permanenta a legalitatii cheltuielilor angajate;
- reducerea cheltuielilor de transmitere si plata a drepturilor de pensie, precum si cele aferente corespondentei;

- dimensionarea corecta a necesarului lunar de fonduri pentru plata tuturor prestatiilor suportate in BASS, BS si FAMBP;
- perfectionarea managementului activitatii contabile, prin cresterea gradului de rigurozitate a reflectarii tuturor activitatilor in contabilitate;
- atragerea in sistem de noi asigurati pe baza contractelor de asigurare;
- realizarea achizitiilor publice conform prevederilor legale in vigoare, in conditiile economicitatii si eficientizarii fondurilor;
- identificarea si prevenirea posibilelor deficiente in activitatea specifica;
- cresterea gradului de valorificare a biletelor de tratament fata de cele valorificate in anul precedent.

Structura organizatorica a Directiei:
Structura organizatorica este stabilita astfel incat sa corespunda scopului si misiunii CJP Braila si sa serveasca realizarii obiectivelor stabilite in conditii de eficienta, Directia economica functionand cu un numar de 22 de posturi, astfel:
- director executiv adjunct – 1 post;
- serviciul financiar contabilitate – 8 posturi din care 1 post de conducere;
- compartiment evidenta contribuabili si arhiva – 5 posturi;
- compartiment achizitii publice – 1 post;
- compartiment bilete tratament: - 2 posturi;
- compartiment comunicare si relatii publice: - 3 posturi;
- compartiment accidente de munca si boli profesionale – 1 post;
- compartiment resurse umane – 1 post .

Cheltuieli ale institutiei privind plata drepturilor

1.Bugetul asigurarilor sociale
-plata pensiilor 1.628.986.144 lei ;
- plata ajutoare deces 27.146.860 lei , din care pensionari 25.594.644 lei si 1.552.216 lei asigurati.
2.Bugetul de stat
-plata pensiilor 323.687.871 lei ;
3.Bugetul accidente de munca si boli profesionale
-plata pensiilor 1.192387 lei ;
-indemnizatii ITM 419.569 lei;
-prestatii servicii 54.990 lei;
-ajutoare deces 85.624 lei;
-compensatii atingere integrirate 7600 lei.

Evidenta contribuabili.

In cursul anului 2023, activitatea Compartimentului evidenta contribuabili a constat in gestionarea bazei de date la nivel judetean privind asiguratii la sistemul public de pensii, conform Declaratiilor unice D112 depuse de angajatori. Astfel, contorizand baza de date, s-au preluat urmatoarele informatii:

- pentru decembrie 2023 – au depus declaratiile unice un numar de **7.489 angajatori** cu sediul social in judetul Braila, iar numarul **asiguratilor** cu contract individual de munca, precum si asimilatii acestora (persoane cu conventii civile, prestatori de servicii, persoane care realizeaza venituri fara a avea contract de munca, etc) a fost de **60.835** persoane ;

Compartimentul gestioneaza si asiguratii individuali pe baza de contract de asigurare, conform Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, respectiv acele persoane care se asigura individual la sistemul public de pensii si care vireaza contributia de asigurari sociale lunar. Evolutia acestora, precum si evolutia incasarilor in cursul anului 2023 este urmatoarea :

- la 31.12.2023 erau **490** asigurati activi cu contracte de asigurare; contributii incasate la bugetul asigurarilor sociale de stat cumulate pentru anul 2023 au fost de **4.620.581 lei** ;
- cu aceste persoane se relationeaza permanent, iar pentru cele care au intarzieri la plata contributiilor se transmit lunar notificari; pentru persoanele care au 6 luni consecutive de neplata a contributiei datorate se procedeaza lla rezilierea contractului de asigurare, conform legii. Astfel, numarul acestor asigurati inregistreaza o scadere , ramanand active doar cei cu viramentele in termen.
- conform **OUG 163/2020**, in ceea ce priveste asigurarea retroactiva la sistemul public de pensii, la 31.12.2023 s-au inregistrat un nr. de **347** de persoane care au intocmit contracte de asigurare, iar sumele virate la bugetul asigurarilor sociale de stat au fost in cuantum de **2.200.720** lei.

In cursul anului 2023 s-au eliberat un numar de **6.295** de adeverinte privind stagiul de cotizare, atat la cererea solicitantilor, cat si pentru finalizarea dosarelor de pensii. De asemenea, s-au furnizat informatii privind asiguratii sistemului public de pensii catre institutiile abilitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679, privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora.

Compartimentul relationeaza si cu persoanele care presteaza activitati sezoniere in Germania, in agricultura; pentru acestea se elibereaza formularul “

Notificarea calitatii de neasigurat in sistemul public de pensii". Astfel, in cursul anului 2023, s-au eliberat un nr. de **180** de documente.
De asemenea, Compartimentul evidenta contribuabili a continuat relationarea cu asiguratii pe baza de declaratii de asigurare intocmite la ANAF, respectiv persoane fizice asigurate, persoane cu intreprinderi individuale, alte persoane care realizeaza venituri din activitati profesionale independente, conform Codului fiscal- Legea 571/2003, actualizata. In luna decembrie 2023 figureaza un numar de 502 asigurati cu declaratie unica fiscala platitori de C.A.S.
Toate aceste persoane, platitoare de contributii sociale la ANAF, au fost verificate in ceea ce priveste corectitudinea inregistrarii, precum si cu privire la stagiul de cotizare realizat la sistemul public de pensii, prin protocolul interinstitutional existent intre CNPP si ANAF, respectiv prin transmiterea lunara a bazelor de date.
Compartimentul relationeaza cu Directia informatica, Evidenta Stagii Cotizare din cadrul Casei Nationale de Pensii Publice in vederea transmiterii lunare a evidentei informatice a persoanelor asigurate la Pilonul II de pensii administrate privat, conform Legii 411/2004, privid fondurile de pensii administrate privat. Astfel, conform Tabelului Electronic al Contribuabililor, numarul asiguratilor care au aderat la **Pilonul II este de 38.812 de persoane** – aferente ultimei luni de raportare, respectiv 12.2023, ceea ce reprezinta 63,80% din totalul persoanelor asigurate la sistemul public, in luna de raportare.
Compartimentul evidenta contribuabili monitorizeaza situatia angajatorilor care au conditii deosebite de munca, precum si conditii speciale, in vederea respectarii legislatiei in vigoare (H.G. 1173/2014), respectiv actualizarea avizelor privind conditiile de munca, avize eliberate de catre Inspectoratul Teritorial de Munca, de catre Comisia Nationala privind Controlul Activitatilor Nucleare sau de catre Ministerul de Interne.

Activitatea Compartimentului accidente de munca si boli profesionale

Conform ***Programului cadru de prevenire*** selectarea angajatorilor carora li se acorda servicii de prevenire se face pe baza următoarelor criterii:

a. Nr. de cazuri de deces şi invaliditate ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale;
b. Nr. de cazuri de accidente de muncă şi boli profesionale înregistrate;
c. Costurile de asigurare inregistrate;
d. Cauzele care au generat producerea accidentelor de muncă şi bolilor profesionale;

e. Activitatea desfăşurată care a generat accident de muncă sau boală profesională.

In anul **2023** a fost acordata consultata angajatorilor pentru un numar total de 42 posturi de lucru insumand 3938 masuri de prevenire recomandate. Pentru un numar de 22 posturi de lucru analizate in anii anteriori a fost verificat modul de implementare a masurilor recomandate. Procentul de implementare a fost de 90%, implementate partial 2%, neimplementate 8%.

Acordarea de prestatii conform prevederilor Legii nr. 346/2002, privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale

a. compensatii pentru atingerea integritatii – 2 cazuri;
b. despagubire de deces – 2 cazuri;
c. plata indemnizatiilor pentru incapacitate temporara de munca - 244 cazuri cu 1951 zile de incapacitate temporara de munca;
d. prestatii medicale – 102 cazuri;
e. dosare lucratori migranti – 4 cazuri;
f. pensii de invaliditate si de urmas datorate unui accident de munca sau unei boli profesionale – 113 cazuri/luna;
g. dispozitive medicale – 2 cazuri.

Activitatea Compartimentului Comunicare si Relatii Publice

Exista o colaborare permanenta in vederea rezolvarii cu celeritate a petitiilor. Compartimentul comunicare si relatii publice are atributii cu privire la solutionarea, centralizarea si raportarea, in colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul casei judetene de pensii, a petitiilor, sesizarilor, scrisorilor si memoriilor repartizate, in termenul prevazut de lege.

Se asigura un climat de muncă favorabil avand ca scop acordarea de relatii la cat mai multe persoane, zilnic 80-90 de beneficiari. Relatiile au fost acordate atat personal, in cadrul compartimentului, cat si prin telefon sau e-mail. De asemenea, exista o colaborare permanenta cu celelalte compartimente din cadrul Casei Judetene de Pensii Braila in vederea rezolvarii cu celeritate a petitiilor.

In anul 2023, s-au acordat 340 audiente, astfel: directorul executiv adjunct pensii - 41 audiente; sef serviciu stabiliri prestatii - 282 audiente, ; sef serviciu plati prestatii – 17 audiente.

Prin audientele acordate s-a urmarit solutionarea nemultumirilor si informarea corecta si eficienta a cetatenilor asupra reglementarilor legale in domeniu si asigurarea unui serviciu public de calitate.

Au fost solutionate un numar de **1322 petitii** in termenul legal prevazut de Ordonanta Guvernului nr.27/2002, privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.

Din cele 1322 petitii, 972 de petitii au fost formulate in scris, adresate prin posta sau depuse personal prin Registratura institutiei, iar 350 de petitii au fost formulate prin posta electronica.

De asemenea, din totalul petitiilor solutionate in anul 2023, 1121 au fost formulate de persoane fizice, iar 201 de catre persoane juridice/institutii publice.

1320 de petitii au fost solutionate in termenul legal de 30 de zile de la data inregistrarii, indiferent daca solutia a fost favorabila sau nefavorabila. Raspunsurile la petitii au fost intocmite cu respectarea prevederilor legale, in sensul ca raspunsurile cuprind temeiul legal al solutiilor adoptate; pentru 2 petitii s-a solicitat prelungirea termenului de solutionare cu cel mult 15 zile, raspunsurile fiind intocmite in acest termen.

Toate raspunsurile la petitii au fost semnate atat de catre conducatorul institutiei cat si de catre persoanele din cadrul compartimentului care au intocmit respectivele raspunsuri.

Petitiile solutionate in cursul anului 2023 au avut ca obiect: conditii pensionare/reducere varsta pensionare; stabilire drepturi pensie/revizuiri/recalculari/sporuri; acordare indice corectie; informatii plata drepturi/retineri impozit; informatii ajutor financiar ;informatii carduri alimente/energie; informatii talon on-line; bilete tratament; eliberare documente/ copii documente; informatii solicitate de institutii publice (DGASPC/DAS/UAT/INSTANTE); informatii solicitate de angajatori referitor cumul pensie cu salariul.

Petitiile inregistrate, precum si raspunsurile formulate la acestea si, de asemenea, borderourile cu data expedierii acestora catre registratura/curierat, au fost arhivate in cadrul compartimentului comunicare si relatii publice.

In anul 2023 nu au fost inregistrate solicitari privind informatiile de interes public. De asemenea, nu au fost inregistrate reclamatii administrative si nici nu s-au facut plangeri la sectia de contencios administrativ din cadrul Tribunalului Braila.

Totodata, prin activitatea compartimentului s-a urmarit cresterea gradului de informare a beneficiarilor cu privire la drepturile si obligatiile lor si imbunatatirea imaginii institutiei , prin aplicarea instrumentelor moderne de management si comunicare facilitate de portalul www.cnpp.ro.

Bilete de tratament

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii si asiguratii sistemului public de pensii, in mod gratuit sau cu suportarea unei contributii, in anul 2023 s-a efectuat pe baza urmatoarelor reglementari:
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- legea nr. 369/2022 a bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2023;
- Ordinul Presedintelui CNPP 27/13.01.2023 – Criterii de acordare a biletelor de tratament balnear in sistemul unitar de pensii publice.

In anul 2023 au fost alocate **1758** bilete de tratament din totalul de 3142 cereri depuse.

Compartimentul resurse umane

Conform Statului de functii, la 01.01.2023, numărul posturilor Casei judetene de pensii Braila a fost de 56 posturi, structurate astfel:
- functii publice – 49, din care :
  - 47 functii publice cu studii superioare
  - 2 functii publice cu studii medii
- personal contractual - 7, din care :
  - 5 cu studii superioare
  - 2 cu studii postliceale

De asemenea, mai exista 17 posturi temporare, pana la data de 31.08.2024, personal contractual, din care:

14 cu studii superioare

3 cu studii medii

În cursul lunii ianuarie s-a desfasurat evaluarea personalului contractual si in cursul lunii martie s-a desfasurat evaluarea functionarilor publici pe anul 2022, toti salariatii avand calificativul foarte bine.

S-a organizat concurs pentru ocuparea unui post personal contractual consilier gr. IA si un concurs pentru referent debutant personal contractual pentru evaluare.

S-au organizat 2 examene de promovare in grad profesional, unul de personal contractual si unul de functionar public.

S-au intocmit un nr. de 45 declaratii de avere si declaratii de interese, care au fost transmise catre Agentia Nationala de Integritate si afisate pe site-ul institutiei.

S-au intocmit state de functii pe anul 2023 si state de personal lunar cu toate modificarile ce au avut loc.

S-au intocmit 52 de decizii de modificare a raporturilor de serviciu prin acordari de gradatie, delegari de competente, suspendari, majorari de salariu, promovari.

S-au incheiat 16 acte aditionale de prelungire a contractelor de munca pana la 31.08.2024 pentru personalul contractual angajat temporar pentru activitatea de evaluare a dosarelor de pensii.

Toate modificarile raporturilor de serviciu ale functionarilor publici au fost transmise catre ANFP in format electronic.

S-au efectuat operatiuni in dosarele profesionale ale functionarilor publici.

S-au intocmit diverse raportari statistice catre ANFP, DGFP Braila, Directia Judeteana de Statistica Braila, CNPP.

Activitatea Compartimentului juridic

In anul 2023 au fost formulate un numar de 145 cereri de chemare in judecata in contradictoriu cu Casa Judeteana de Pensii Braila.

Au fost intocmite 16 procese –verbale ca urmare a intrunirii comisiilor conform Legii nr.189/2000, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive etnice si Legii nr.309/2002, privind recunoaşterea şi acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcţiei Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961 .

La solicitarea compartimentelor de specialitate s-a asigurat asistenta juridica in vederea solutionarii sesizarilor, cererilor si scrisorilor in probleme de legislatia pensiilor si a altor drepturi de asigurari sociale.
S-a colaborat cu compartimentele de specialitate pentru fundamentarea unor documente interne (decizii, note de serviciu, etc).
Au fost vizate pentru legalitate un numar de 238 decizii emise de conducatorul institutiei, precum si contractele incheiate intre CJP Braila si furnizorii de produse si servicii.
Au fost solutionate 157 dosare conform Legii nr. 154/2021, pentru modificarea si completarea OG 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de catre regimurile instaurate in Romania in perioada 6 septembrie 1940 – 6 martie 1945 din motive etnice.

Organizarea activitatii de expertiza medicala.

Activitatea de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca se desfasoara cu 2 medici experti.
In anul 2023 au fost inregistrate **729 cazuri noi si 3801 de revizuri.**
Din cele 3801 revizuiri , 40 persoane au fost depensionate , 101 de cazuri de trecere intr-un grad de invaliditate superior, 164 cazuri de trecere in grad de invaliditate inferior si 3476 cazuri mentinute in acelasi grad de invaliditate.

La aparitia unor modificari si completari ale legii se intocmesc comunicate de presa, activitatea fiind monitorizata de catre C.N.P.P., constituind un indicator al activitatii institutiei.

DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Adrian Marius RINDUNICA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT ECONOMIC
Dr. Ec. Sorin ENACHE

Comp.Comunicare si Relatii Publice,
Consilier superior Marin Iuliana Alina