



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nesecret  
Nr. *RG3427* / 29.01.2020

## ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Casa Județeană de Pensii Brăila organizează concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant de Consilier, gradul IA în cadrul Compartimentului Informatică.**

**Concursul constă** în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor în data de 20 februarie 2020, ora 11.00 și proba de interviu în data de 25 februarie 2020, ora 14.00 la sediul Casei Județene de Pensii Brăila.

**Dosarele de înscriere** la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, la sediul instituției, respectiv în perioada de la 29 ianuarie 2020 până la 11 februarie 2020. În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

### **Condiții generale prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul Fundamental Matematica și științe ale naturii, Științe inginerești, Științe sociale - Ramura de Știința: Științe economice - Domeniul de licență: Cibernetică, Statistică și informatică economică.
- Cunoștințe de programare nivel avansat;
- Vechime în muncă: min. 6 ani și 6 luni

Calea Căltârașilor 19, 810017 Brăila  
CF 13604416

tel.: +4 0239613960, fax: 0239613148, e-mail: [cipbraila@cipbraila.ro](mailto:cipbraila@cipbraila.ro), [www.cipbraila.ro](http://www.cipbraila.ro) / [www.cnpp.ro](http://www.cnpp.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinație/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul prin e-mail la [expir@onit.ro](mailto:expir@onit.ro)



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice  
Casa Județeană de Pensii Brăila

**Pentru întocmirea dosarului de concurs sunt necesare, conform art. 6 din HGR 286/2011, următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - În cazul documentului prevăzut la alin. lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
  - Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografie pentru ocuparea postului vacant de **CONSILIER IA** în cadrul  
Compartimentului **INFORMATICA****

1. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G.R. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
5. Elemente de bază ale rețelelor de calculatoare, noțiuni hardware;

Calcea Cătărașilor 19, 810017 Brăila  
CF 13604416

tel.: +4 0239613960, fax: 0239613148, e-mail: [cnppbraila@cpibraila.ro](mailto:cnppbraila@cpibraila.ro), [www.cjibraila.ro](http://www.cjibraila.ro) / [www.cnpp.ro](http://www.cnpp.ro)

Conform prevederilor Roguete nr. 101 (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul și a nu îl expuneți public.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice  
Casa Județeană de Pensii Brăila

6. Sistemul de operare Windows (de la Windows XP la Windows 10) – instalare, configurare, administrare, utilizare;
7. Administrare sisteme de operare tip server (Windows 2003 server, Windows 2008 server, IBM-AIX);
8. Comenzi generale LINUX;
9. Internet, intranet, protocoale de comunicație;
10. Securitatea rețelelor de calculatoare;
11. Securitatea și arhivarea datelor;
12. MS Office – nivel avansat;
13. Noțiuni de programare Microsoft Acces, Visual Fox Pro, Java, PHP+MySQL;
14. Creare și întreținere pagini WEB (PHP, HTML);
15. Baze de date și gestiunea tranzacțiilor.
16. Fundamente Oracle Power Objects.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei Județene de Pensii Brăila și la secretarul comisiei de concurs cam. 308, la nr. de telefon : 0239613960, int. 107, sau pe pagina web: [www.cjpbraila.ro](http://www.cjpbraila.ro) .

Director executiv,  
Jr. Adrian-Marius Rîndunică



Calea Călărașilor 19, 810017 Brăila  
CF 13604416

tel.: +4 0239613960, fax: 0239613148, e-mail: [cjpbraila@cjpbraila.ro](mailto:cjpbraila@cjpbraila.ro), [www.cjpbraila.ro](http://www.cjpbraila.ro) / [www.cnpp.ro](http://www.cnpp.ro)

Conform prevederilor Regulii per telef (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește procesarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor participante la concursul de selecție a candidaților și altor persoane din organizație să le primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă rugăm să ne informați imediat și să ne returnați documentul prin e-mail la [office@cnpp.ro](mailto:office@cnpp.ro).